

Загальні умови фірми

Общие Условия деятельности компании
при посредничестве продажи автобусных билетов и прочих туристических услуг:

1. Сфера действия

Эти общие условия заключения договора касаются всех заключенных договоров между туристическим бюро и Клиентом, а также заявлений Клиентов, которые привели к заключению договора. Условия, выдвинутые Клиентом и отличающиеся от Общих Условий деятельности нашей компании, считаются недействительными.

2. Обозначения

- 2.1. «Туристические Услуги» - это полеты, тур. путевки, автобусные рейсы, резервирование мест в гостиницах, организованные, групповые и частные поездки, аренда автомобилей, яхт, самолетов и любые другие услуги, связанные с туризмом.
- 2.2. «Организатор» - это все организаторы поездок, полётов, автобусных рейсов и других тур. услуг, как, например, авиакомпании, автобусные компании, туристические операторы и другие партнёры, которые предоставляют туристические услуги.
- 2.3. «Туристическое Агентство» - это компания, обозначенная в пункте 3, с которой заключён или должен быть заключён посреднический договор на оказание туристических услуг.

3. Партнёр по договору

Заполняя и отправляя туристическую заявку-формуляр, Вы поручаете компании

EURO-BILET (Web: euro-bilet.de, euro-bilet.ru, euro-bilet.com.ua)

Postfach 3301
38633 Goslar
USt.-ID: DE 266 107 255

заключить посреднический договор на предоставление туристических услуг.

4. Предмет договора

- 4.1. Предметом договора является посредничество при заключении договора на туристические услуги между Клиентом и соответствующим организатором данных туристических услуг.
- 4.2. Туристическое Агентство не является организатором туристических услуг. В случае бронирования заключается договор о предоставлении туристических услуг непосредственно между клиентом и соответствующим организатором. Соответствующие Общие Условия деятельности организатора лежат в основе этого договора. Для отдельных туристических услуг могут применяться особые положения и ограничения.
- 4.3. Выполнение договора о предоставлении туристических услуг происходит исключительно между Клиентом и соответствующим организатором. Претензии по недостаткам, невыполнению туристических услуг предъявляются непосредственно к организатору.

5. Заключение договора

5.1. Отправка заполненной заявки-формуляра Клиентом является предложением Туристического Агентства для заключения посреднического договора. Туристическое Агентство принимает данное предложение путём подтверждения оформления соответствующей услуги. Подтверждение происходит посредством E-Mail. Подтверждением заказа Туристическое Агентство подтверждает лишь прием необходимой информации для отправки Клиенту платежного документа, чтобы после оплаты Клиентом счета, правильно передать заявку соответствующему организатору. Подтверждение заказа еще не значит, что договор о туристических услугах с организатором уже заключён.

5.2. Договор считается заключенным после своевременной оплаты Клиентом платежного документа (счета) и высланного подтверждения оплаты на электронный адрес получателя. В некоторых случаях - после фактического поступления оплаты на счет получателя.

5.3. Заключение договора между Клиентом и организатором о забронированных туристических услугах регулируется Общими Условиями деятельности организатора туристических услуг.

6. Иноязычные предложения

Если клиент бронирует туристические услуги, описание которых предоставлено целиком или частично на английском, украинском или русском языках или в них указывается на особые условия, составленные на английском, украинском или русском языках, то Клиент признает английский, украинский или русский язык наряду с немецким как равнозначный язык, как для посреднического договора, так и для договора, заключаемого с организатором поездки.

7. Цена туристических услуг, платеж

7.1. Стоимость билетов считается действительной при условии оплаты билета в течение 24 часов. Договор, заключенный с перевозчиком, регулируется Общими Условиями деятельности соответствующего перевозчика.

7.2. Оплата за заказанные туристические услуги должна быть совершена полностью в срок, указанный в платежном документе (счёте).

8. Комиссия

Комиссия за заключение посреднического договора о предоставлении туристических услуг включена в общую стоимость пакета туристических услуг и не рассчитывается как дополнительная плата.

9. Изменения цен и производственные изменения

Возможные изменения стоимости забронированной туристической услуги и изменение самой услуги будут регулироваться Общими Условиями организатора.

10. Подтверждение заказа, дорожные документы

10.1. Клиент обязан безотлагательно проверять правильность полученного подтверждения заказа, счет для оплаты, полученный билет и прочие дорожные документы на соответствие заявленных туристических услуг и услуг, указанных в заказе. Если Клиент обнаружил отклонения или прочие погрешности, он должен безотлагательно уведомить организатора и, соответственно, Туристическое Агентство.

10.2. Билеты высылаются Клиенту после оплаты электронной почтой.

11. Отмена / Отказ, Изменение

11.1. При полном отказе от туристических услуг, предоставленных посредническим договором, учитываются условия отказа соответствующего организатора. Причитающиеся пошлины, в случае отказа, также установлены в данных условиях. В случае отказа от регулярного рейса, Туристическое Агентство может затребовать возмещение расходов в размере 35 Евро за один билет, дополнительно к возможным пошлинам перевозчика. Для предотвращения финансовых потерь, рекомендуется заключение страхового полиса от издержек в случае отказа от заказанных туристических услуг.

11.2. Возврат за отказ от поездки производится только после получения соответствующего возврата суммы от организатора. Сроки возврата при отказе могут составлять 1-2 месяца, в единичных случаях - 4 месяца.

11.3. Изменение туристической услуги возможно только при отмене и заказе новой тур. услуги, в случае, если между Клиентом и организатором не существует других особенных договорённостей. В случае изменения даты поездки, Тур. Бюро может затребовать возмещение расходов по перебронированию в размере 35 Евро за билет, дополнительно к возможным пошлинам перевозчика.

11.4. см. «Правила перевозки» (4. Приобретение и сдача билета, изменение зарегистрированных в нем данных; 5. Отказ от поездки)

12. Компенсация

12.1. см. «Правила перевозки» (5.3. Компенсация)

12.2. Клиент не имеет право на компенсацию, если его требования не имеют законную силу и оспариваются Туристическим Агентством.

13. Защита данных

Туристическое Агентство требует необходимые персональные данные Клиента и других путешественников. Эти данные нужны для выполнения договора посредничества о туристических услугах и используются исключительно в этих целях. Передача этих данных происходит только соответствующему организатору туристических услуг.

Подробнее на странице [«Защита данных»](#).

14. Заключительные определения

14.1 Данный договор действует исключительно в соответствии с законодательством Федеративной Республики Германии.

14.2 Единственным судом для решения спорных вопросов является суд Amtsgericht Goslar.

Смотрите также [«Правила перевозки пассажиров»](#)